



Lounge (inkl. Bar)



Spielraum für Kinder



Räumlichkeiten mieten

Preise Räumlichkeiten		
	Gäste	Mitglieder
<input type="checkbox"/> Ganze Webi	400.--	200.--
<input type="checkbox"/> Saal & Cafeteria	200.--	100.--
<input type="checkbox"/> Cafeteria	100.--	50.--
<input type="checkbox"/> Pro zusätzl. Nebenraum	40.--	inklusive
<input type="checkbox"/> Webiland	80.--	40.--
<input type="checkbox"/> Lounge	80.--	40.--

Preise Zubehör		
<input type="checkbox"/> Beamer & Musikanlage	50.--	inklusive
<input type="checkbox"/> Gasgrill	30.--	inklusive
<input type="checkbox"/> Festbänke	50.--	inklusive
<input type="checkbox"/> Flipchart & Projektor	inklusive	inklusive

Webi Matzingen
Christliches Gemeindezentrum

Frauenfelderstrasse 95
9548 Matzingen

www.webimatzingen.ch
info@webimatzingen.ch

Fon 052 376 39 60
Fax 052 376 39 61



Für Hochzeiten, Familienfeste,
Geburtstage, Seminare oder
Firmenanlässe



Grosser Saal



Küche & Bar



Cafeteria (oberhalb Küche)

Grundsätzliches

Wir stellen Ihnen die Webi sehr gerne zur Verfügung. Wir bitten Sie dabei Folgendes zu beachten:

- * Das Rauchen ist in allen Räumlichkeiten untersagt!
- * Bühne und Mischpult dürfen nur von vorab instruierten Personen benutzt werden!
- * Artikel aus dem Kiosk sind zu bezahlen!
- * Die Lautstärke ist der Tageszeit und den Nachbarn anzupassen!
- * Bitte Kiesparkplätze (Otto's) benutzen!
- * Tiere müssen draussen bleiben!
- * Für verursachte Schäden haftet der Mieter! Bitte sofort melden!
- * Für Diebstähle übernimmt die Webi keine Haftung!
- * Fundgegenstände werden einen Monat aufbewahrt und anschl. entsorgt!
- * Die Mietgebühr wird mit dem Mietantritt fällig!

Checkliste Aufräumen

- Tische abräumen und reinigen
- Geschirr abwaschen und versorgen
- Küche reinigen
- Geräte reinigen und ausschalten
- Essensreste mitnehmen / entsorgen
- Ordnung in allen Räumen wiederherstellen
- Böden ggf. saugen und aufnehmen
- Volle Kehrriechtsäcke in den Container
- Lüften und Fenster wieder schliessen
- Alle Lichter löschen
- Alle Türen abschliessen
- Schlüssel zurück an Sekretariat

Mieter

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Mobile: _____

E-Mail: _____

Anlass: _____

Veranstalter: _____

Datum: _____

Zeit: _____

Bemerkungen: _____

Unterschrift: _____

→ Bitte nur volljährige Personen unterschreiben!
→ Der Unterzeichnende erklärt sich mit den Mietbedingungen einverstanden und übernimmt die Haftung für etwaige Schäden!